**Manual de Usuario**

**1. Introducción**

Este manual está diseñado para guiar a los usuarios en el uso de **FLOTA CONECTADA**, una herramienta de gestión de flotas empresariales que permite controlar vehículos, maquinarias y faenas de manera eficiente. Este documento está orientado a principiantes y proporciona instrucciones detalladas para realizar las tareas más comunes.

**2. Acceso al Sistema**

**2.1 Iniciar sesión**

1. Abre tu navegador web y dirígete a la URL de acceso de **FLOTA CONECTADA** (ejemplo: http://tu-dominio.com).
2. Ingresa tu **nombre de usuario** y **contraseña** en la pantalla de inicio de sesión.
3. Haz clic en **"Iniciar sesión"** para acceder al sistema.

**3. Gestión de Vehículos y Maquinarias**

**3.1 Gestión de Vehículos**

**3.1.1 Agregar un vehículo**

1. Accede a la sección **"Vehículos"** desde el menú principal.
2. Dirígete a **"Lista de vehículos"** desde el menú **"Vehículos"**.
3. Haz clic en el botón **"Nuevo"**.
4. Completa los campos requeridos, tales como:
   * **Patente vehículo**.
   * **Tipo vehículo**.
   * **Marca vehículo**.
   * **Tipo vehículo**.
   * **Año vehículo**.
5. Haz clic en **"Guardar"** para registrar el vehículo.

**3.1.2 Editar un vehículo**

1. Accede a la sección **"Vehículos"** desde el menú principal.
2. Dirígete a **" Lista de vehículos"** y selecciona la unidad que deseas editar.
3. Haz clic en **"Editar"** junto al vehículo.
4. Realiza los cambios necesarios y haz clic en **"Actualizar Vehículo"** para guardar los cambios.

**3.1.3 Deshabilitar un vehículo**

1. Accede a la sección **"Vehículos"** desde el menú principal.
2. Ve a **" Lista de vehículos"** y selecciona el vehículo que quieres desactivar.
3. Haz clic en **"Deshabilitar"**.
4. Confirma la acción en el cuadro de diálogo que aparecerá.

**3.2 Gestión de Maquinas de Sondaje**

**3.2.1 Agregar una máquina de sondaje**

1. Accede a la sección **"Maquinas Sondaje"** desde el menú principal.
2. Dirígete a **"Lista de máquinas"** desde **"Maquinas Sondaje"**.
3. Haz clic en el botón **"Nuevo"**.
4. Completa los campos requeridos, tales como:
   * **Patente máquina**.
   * **Tipo de máquina (Aire Reverso - Diamantina)**.
   * **Marca máquina**.
   * **Modelo máquina**.
   * **Año máquina**.
5. Haz clic en **"Guardar"** para registrar la máquina de sondaje.

**3.2.2 Editar una máquina de sondaje**

1. Accede a la sección **"Maquinas Sondaje"** desde el menú principal.
2. Dirígete a **" Lista de máquinas "** y selecciona la unidad que deseas editar.
3. Haz clic en **"Editar"** junto a la maquinaria.
4. Realiza los cambios necesarios y haz clic en **"Actualizar"** para guardar los cambios.

**3.2.3 Deshabilitar una máquina de sondaje**

1. Accede a la sección **"Maquinas Sondaje"** desde el menú principal.
2. Ve a **" Lista de maquinarias"** y selecciona la maquinaria que quieres desactivar.
3. Haz clic en **"Desactivar"**.
4. Confirma la acción en el cuadro de diálogo que aparecerá.

**4. Gestión de Faenas**

**4.1 Gestión de Faenas**

**4.1.1 Agregar una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** desde el menú de navegación.
2. Dirígete a **"Lista de faenas"** y selecciona la faena que deseas editar.
3. Haz clic en el botón **"Nueva faena"**.
4. Completa los campos requeridos, tales como:
   * **Nombre de la faena**.
   * **Ubicación**.
   * **Mandante**.
5. Haz clic en **"Guardar"** para registrar la faena.

**4.1.2 Editar una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** desde el menú de navegación.
2. Dirígete a **"Lista de faenas"** y selecciona la faena que deseas editar.
3. Haz clic en **"Editar"** junto a la faena.
4. Realiza los cambios necesarios y haz clic en **"Actualizar faena"** para guardar los cambios.

**4.1.3 Deshabilitar una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** desde el menú de navegación.
2. Ve a **"Lista de faenas"** y selecciona la faena que quieres desactivar.
3. Haz clic en **"Deshabilitar"**.
4. Confirma la acción en el cuadro de diálogo que aparecerá.

**5. Gestión de Colaboradores**

**5.1 Agregar un nuevo colaborador**

1. Dirígete a la sección **"Colaboradores"** desde el menú principal.
2. Haz clic en **"Nuevo"**.
3. Completa los campos necesarios, como:
   * **RUT**.
   * **Nombre**.
   * **Apellido**.
   * **Cargo**.
4. Haz clic en **"Guardar"** para registrar al colaborador.

**5.2 Editar un colaborador**

1. Accede a **"Colaboradores"** y selecciona al colaborador que deseas editar.
2. Haz clic en **"Editar"** y realiza los cambios requeridos.
3. Guarda los cambios haciendo clic en **"Actualizar"**.

**6. Gestión de Usuarios**

**6.1 Agregar un nuevo usuario**

1. Dirígete a la sección **"Usuarios"** desde el menú principal.
2. Haz clic en **"Agregar nuevo"**.
3. Completa los campos necesarios, como:
   * **Nombre Usuario**.
   * **Contraseña**.
   * **Nombre Completo**
   * **Correo Electrónico**
   * **Permisos/Rol - Modular** (Vehiculos, Maquinas, etc.).
4. Haz clic en **"Guardar"** para registrar al nuevo usuario.

**6.2 Editar un usuario**

1. Accede a **"Gestión de usuarios"** y selecciona al usuario que deseas editar.
2. Haz clic en **"Editar"** y realiza los cambios requeridos.
3. Guarda los cambios haciendo clic en **"Actualizar"**.

**7. Módulo de Asignación**

**7.1 Asignar un vehículo o maquinaria a una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** desde el menú de navegación.
2. Selecciona la faena a la que deseas asignar un vehículo o maquinaria.
3. Haz clic en **"Asignar vehículo"** o **"Asignar maquinaria"**.
4. Selecciona la unidad correspondiente de la lista de vehículos o maquinarias disponibles.
5. Haz clic en **"Guardar"** para completar la asignación.

**7.2 Asignar un colaborador a una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** desde el menú de navegación.
2. Selecciona la faena a la que deseas asignar un colaborador.
3. Haz clic en **"Asignar colaborador"**.
4. Elige el colaborador de la lista de colaboradores disponibles.
5. Haz clic en **"Guardar"** para completar la asignación.

**7.3 Editar una asignación**

1. Accede a la sección **"Faenas"** y selecciona la faena que contiene la asignación que deseas editar.
2. Haz clic en **"Editar asignación"** junto al recurso (vehículo, maquinaria o colaborador) que deseas modificar.
3. Realiza los cambios necesarios en los campos de asignación.
4. Haz clic en **"Actualizar"** para guardar los cambios.

**7.4 Desasignar un recurso de una faena**

1. Accede a la sección **"Faenas"** y selecciona la faena que contiene la asignación que quieres desasignar.
2. Haz clic en **"Desasignar"** junto al recurso (vehículo, maquinaria o colaborador) que deseas quitar.
3. Confirma la acción en el cuadro de diálogo que aparecerá.

**8. Registro de Mantenimientos**

**8.1 Ingresar un mantenimiento**

1. Accede a la sección **"Mantenciones"**.
2. Haz clic en el botón **"Nuevo"**.
3. Ingrese patente o realice el scanner.
4. Completa la información del mantenimiento, como:
   * **Tipo Mantención**.
   * **Descripción** (Describir del problema del vehículo o maquinaria).
   * **Programación** (Fecha en la que se realizara la mantención).
   * **Taller**. (Taller donde se llevará a cabo la mantención).
5. Haz clic en **"Guardar"** para registrar el mantenimiento.

**9. Resolución de Problemas Comunes**

**9.1 Problema al iniciar sesión**

* **Solución**: Verifica que tu nombre de usuario y contraseña sean correctos. Si olvidaste tu contraseña, debe contactarse mediante correo corporativo con el departamento de informática de la empresa.

**9.2 Error de carga de página**

* **Solución**: Asegúrate de que tu conexión a Internet esté activa. Si el problema persiste, contacta con el departamento de informática de la empresa.